

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden Maleene de Ridder Coaching & Consulting - 2021/2022

Artikel 1 – Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Maleene de Ridder Coaching & Consulting (hierna te noemen Opdrachtnemer) en Opdrachtgever, waaronder begrepen alle werkzaamheden die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht en in het bijzonder de diensten zoals in de Offerte/overeenkomst van opdracht staan vermeld.
- 1.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 – Verplichtingen opdrachtnemer/geheimhouding/uitvoering

- 2.1 Opdrachtnemer zal bij het verrichten van de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van Opdrachtgever in acht nemen. In het bijzonder draagt Opdrachtnemer zorg voor geheimhouding van alle door Opdrachtgever in het kader van de overeenkomst van opdracht aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en informatie.
- 2.2 Individuele coachtrajecten worden door opdrachtnemer zelf verzorgd. In het kader van een goede uitvoering van de Overeenkomst van opdracht heeft Opdrachtnemer bij leergangen het recht om één of meerdere programma onderdelen door een derde te laten verrichten of een derde in te schakelen (co-trainer, acteur, gastspreker... etc.).

Artikel 3 – Offerte/(concept) overeenkomst van opdracht

- 3.1 Alle Offertes zijn tevens (concept) overeenkomsten van opdracht. Offertes/(concept)overeenkomsten van opdracht zijn geheel vrijblijvend voor beide partijen tot het moment dat beide partijen getekend hebben en Opdrachtnemer de getekende offerte heeft ontvangen. Een uitsluitend door opdrachtnemer getekende offerte/(concept) overeenkomst van opdracht is voor de wederpartij 14 dagen na datum van dagtekening geldig, tenzij eerder door opdrachtnemer herroepen. Na 14 dagen komt, indien de wederpartij voordien niet getekend heeft, de offerte/(concept) overeenkomst van opdracht automatisch te vervallen, tenzij opdrachtnemer de termijn verlengt.
- 3.2 De in de Offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW. Reis, verblijf - of andere bijkomende kosten worden in de offerte benoemd.

Artikel 4 Bedenktijd

- 4.1 In aanvulling op artikel 3.1 heeft opdrachtgever bij individuele coach- trajecten 14 dagen na tekenen van de offerte/overeenkomst van opdracht, de gelegenheid om de opdracht schriftelijk te herroepen. Na 14 dagen na ontvangst van de opdracht door opdrachtnemer is de opdracht definitief en dient de reeds geïnvesteerde tijd en kosten van opdrachtnemer



door opdrachtgever betaald te worden.

- 4.2 Bij een leergang met open inschrijving (niet specifiek voor deelnemers van één bedrijf) geldt voor de deelnemer een bedenkttermijn van veertien (14) dagen na ontvangst door opdrachtnemer van het getekende aanmeldformulier. Nadien is de deelname definitief en dient, tenzij opdrachtnemer dit anders bepaalt, het verschuldigde bedrag betaald te worden.
- 4.3 Bij een in-company leergang (leergang voor deelnemers van één bedrijf) bestaat geen bedenkttermijn. Na het tekenen van de (concept) offerte/overeenkomst van opdracht door beide partijen en ontvangst van deze opdracht door opdrachtnemer is de opdracht definitief.

Artikel 5 – Uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1 In het geval dat de Werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of op een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten zoals afgesproken in de offerte/concept overeenkomst van opdracht.
- 5.2 Bij leergangen met open inschrijving wordt de definitieve doorgang van de leergang zes weken voor de start bekend gemaakt.

Artikel 6 – Contractduur en Uitvoeringstermijn

In het geval dat in verband met de uitvoering van de opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een termijn of dag(en) is/zijn overeengekomen, zal opdrachtnemer zich inspannen om deze termijn of dag(en) aan te houden. Indien opdrachtnemer door overmacht niet in staat is de afgesproken termijn of dag(en) aan te houden dan treedt opdrachtnemer aanstands in overleg met opdrachtgever over een andere termijn of dag(en). In dat geval heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of opschorting van enige verplichting jegens Opdrachtnemer.

Artikel 7- Honorarium

- 7.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht een vast honorarium overeenkomen.
- 7.2 Indien geen vast honorarium is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van daadwerkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens het overeengekomen uurtarief van Opdrachtnemer.

Artikel 8 – Betaling bij individuele coachtrajecten

- 8.1 Opdrachtgever is verplicht om alle facturen van Opdrachtnemer binnen veertien (14) dagen na dagtekening aan Opdrachtnemer te voldoen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schort de betalingsverplichting niet op.
- 8.2 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van veertien (14)



dagen dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

Artikel 9 – Betaling bij Leergangen

- 9.1 Bij in-company leergangen geschiedt facturering door opdrachtnemer voorafgaand aan de start van de leergang. Opdrachtgever is alsdan gehouden 50% van het totaalbedrag uiterlijk op de factuur aangegeven datum betaald te hebben. Na afloop van de leergang wordt het resterende bedrag door opdrachtnemer gefactureerd.
- 9.2 Bij leergangen met open inschrijving geschiedt facturering voorafgaand aan de leergang en dient deelnemer voorafgaand aan de start van de leergang betaald te hebben.

Artikel 10 – Klachtenregeling

- 10.1 Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen door Opdrachtgever op het moment dat een kwestie zich voordoet of, wanneer dit niet mogelijk is, uiterlijk binnen veertien (14) dagen na voltooiing van de betreffende opdracht schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld (aan Maleene de Ridder Coaching & Consulting, tav Mw. G.M.T de Ridder, Tromphuis, MH Tromplaan 47, 7513 AB Enschede. Een klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de door Opdrachtgever gestelde tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 10.2 Bij een klacht zal opdrachtnemer contact opnemen met opdrachtgever ten einde de klacht te bespreken. Mocht opdrachtnemer te kort zijn geschoten dan zal opdrachtnemer met opdrachtgever bekijken hoe dit in goed overleg opgelost kan worden.
- 10.3 Indien er geen overeenstemming wordt bereikt over een oplossing dan zal de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde. In geval van coaching bij de klachtencommissie van de International Coach Federation (ICF) de internationale beroepsorganisatie van coaches (zie <http://www.coachfederation.nl>). Haar uitspraak is bindend.

Indien een klacht de uitvoering van een leergang betreft zal, indien partijen niet over een oplossing overeenstemming bereiken, de kwestie worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde partij welke door partijen geschikt wordt geacht om de kwestie te beslechten.

- 10.4 Een klacht zal door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer altijd vertrouwelijk worden behandeld. Opdrachtnemer zal proberen de klacht binnen vier (4) weken af te handelen. Mocht langere tijd nodig zijn, dan zal de klager hiervan in kennis worden gesteld, waarbij het uitstel wordt toegelicht. Bovendien zal een indicatie worden gegeven over de verwachte termijn. Klachten worden geregistreerd en een jaar bewaard.



Artikel 11 – Opzegging/Opzegtermijn

- 11.1 Individuele coachopdrachten kunnen door opdrachtgever en opdrachtnemer worden opgezegd. Indien opzegging geschiedt door opdrachtgever dan worden de redenen vermeld en is opdrachtgever gehouden alle kosten van opdrachtnemer, tot moment van opzegging, te betalen. Er geldt geen opzegtermijn. Indien bij individuele coaching de opzegging geschiedt door opdrachtnemer dan gebeurt dit met reden omkleed. Opdrachtnemer zal er voor zorg dragen dat, indien opdrachtgever dit wenst, een andere opdrachtnemer opdrachtgever verder zal helpen met een coachtraject of een ander traject. (warme/zorgvuldige overdracht). Er geldt geen opzegtermijn.
- 11.2 Opzegging door een deelnemer bij een leergang met open inschrijving kan kosteloos geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van het aanmeldingsformulier door opdrachtnemer. Vindt opzegging na voornoemde 14 dagen plaats dan is opdrachtnemer gerechtigd om het gehele bedrag bij opdrachtgever in rekening te brengen en moet opdrachtgever dit betalen. In deze situatie is opdrachtgever gerechtigd om een andere deelnemer (beroepsgenoot) naar de leergang te laten gaan als vervanger.
- 11.3 Ten aanzien van een in-company leergang (voor deelnemers van één bedrijf) is opdrachtgever na ondertekening van de offerte/overeenkomst van opdracht niet gerechtigd om de opdracht op te zeggen. Mocht in dat geval toch opzegging plaatsvinden dan zal opdrachtgever 75% van het overeengekomen bedrag waarvoor de opdracht is aangenomen aan opdrachtnemer betalen.
- 11.4 In heel bijzondere situaties kan door opdrachtnemer van artikel 11.2 en 11.3 worden afgeweken. Dit uitsluitend ter beoordeling van opdrachtnemer. Opdrachtnemer bepaalt dan hoe de kwestie wordt opgelost en onder welke (financiële) voorwaarden. Komen partijen daar niet uit dan geldt onverkort artikel 11.2 en 11.3.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

- 12.1 Gezien de aard van de werkzaamheden en de subjectieve beoordelings-aspecten die bij de werkzaamheden een rol spelen, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van een handelen of nalaten van Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst of anderszins, behoudens indien er sprake is van opzet of grove schuld. Gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst of geleden verliezen zal nimmer voor vergoeding in aanmerking komen.
- 12.2 In het geval dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade, is de schade die Opdrachtnemer gehouden is te vergoeden nooit meer dan de factuurwaarde van de overeenkomst van opdracht.
- 12.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ten aanzien van alle aanspraken van derden voor schade die verband houdt of voortvloeit uit de overeenkomst van opdracht.



- 12.4 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid als in dit artikel vermeld, alsmede de vrijwaring als bedoeld in artikel 12.3 worden evenzeer bedongen voor en ten behoeve van ondergeschikten van Opdrachtnemer en ieder ander van wiens hulp Opdrachtnemer gebruik maakt bij de uitvoering van de opdracht.

Artikel 13 – Niet uitvoeren opdracht door overmacht

- 13.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid op grond waarvan (verdere) nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Hieronder wordt in elk geval – maar niet uitsluitend – verstaan ziekte, onverwachte persoonlijke omstandigheden/calamiteiten, die de werkzaamheden van Opdrachtnemer verhinderen of beperken.
- 13.2 In het geval dat Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren treedt Opdrachtnemer terstond in overleg met opdrachtgever om naar een geschikte oplossing te zoeken voor beide partijen. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks te zijner keuze, zonder dat Opdrachtnemer gehouden is om enige door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden.
- 13.3 In het geval dat Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht heeft voldaan en ten behoeve van Opdrachtgever gedeeltelijk werkzaamheden heeft verricht is Opdrachtnemer gerechtigd om de betreffende werkzaamheden separaat te factureren. Opdrachtgever is alsdan gehouden de betreffende factuur van Opdrachtnemer te voldoen.

Artikel 14 – Eigendom/Auteursrecht/alleenrecht leergangen

- 14.1 Opdrachtnemer heeft de eigendomsrechten verkregen (tevens alleenrecht en auteursrecht) van het programma en (les)materiaal van de (open-inschrijving) *Leergang Strategisch Leiderschap voor Vrouwelijke Artsen (SLVA)* en de daarvan afgeleide (in-company) leergang '*Female Career Development programma*' (FCD)
- 14.2 Deelnemers aan de leergang met open inschrijving (SLVA) en deelnemers aan de in-company leergang (FCD) zijn gerechtigd om persoonlijk gebruik te maken van het programma, lesmateriaal, verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, syllabi, software.. etc. De eigendom en auteursrechten blijven bij opdrachtnemer. Deelnemers aan de leergangen en opdrachtgevers zijn niet gerechtigd om, zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, programma, lesmateriaal, verstrekte stukken of materiaal (rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, syllabi, software...etc.) , voor intern of extern gebruik te vermenigvuldigen of aan derden te verstrekken of te laten gebruiken.
- 14.3 Opdrachtnemer heeft het recht om de door de uitvoering van de opdracht verkregen kennis voor trainingsdoeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke



bedrijfsinformatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 15 – Privacy

Opdrachtnemer behandelt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en werkt in dat kader op basis van een Privacy Verklaring.

Artikel 16 – Beëindiging

- 16.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om de overeenkomst van opdracht, zonder ingebrekestelling en verplichting tot schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel – naar eigen keuze – de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, indien:
- Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt;
 - Opdrachtgever overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf;
 - Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of overlijdt; of
 - Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer niet voldoet aan enige wettelijke verplichting, dan wel enige verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst van opdracht.
- 16.2 Opdrachtnemer is in de in artikel 16.1 genoemde gevallen gerechtigd om het door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde honorarium en kosten terstond in zijn geheel op te eisen.
- 16.3 Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer onmiddellijk te informeren indien zich een omstandigheid in de zin van artikel 16.1 voordoet. In het geval dat zich een omstandigheid in de zin van artikel 16.1 sub e. voordoet, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is enige schuld aan Opdrachtnemer direct opeisbaar.

Artikel 17 – Overdracht rechten en plichten

Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en plichten die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 18.1 In het geval dat enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig mocht zijn of vernietigd mocht worden, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.
- 18.2 De rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die naar aanleiding van of in verband met de overeenkomst van opdracht mochten ontstaan zullen, met uitsluiting van klachten in de uitvoering van een opdracht (artikel 10), worden beslecht door de bevoegde rechter te Almelo.

